1. **INFORMACIÓN DEL CURSO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación:**  Tópico Civil V, Derecho Registral | **Tipo:**  Taller | | **Nivel**:  Pregrado | |
| **Área de formación:**  Especializante Obligatoria | **Modalidad:**  (X)Escolarizada (X) Semiescolarizada | | **Prerrequisitos:**  IC920 | |
| **Horas totales:** 67  **Horas teoría:** 25  **Horas práctica**: 42 | **Créditos:**  6 | | **Clave:**  IC921 | |
| **Elaboró:**  CULagos, CUNorte  **Revisó:**  Comité Curricular y Comité de Acreditación Internacional | | | **Fecha de elaboración:**  Enero 2017  **Fecha de revisión**:  Julio 2018 | |

**Relación con el perfil de egreso**

|  |
| --- |
| Interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinar.  Comunicar, de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico.  Resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad. |

**Relación con el plan de estudios**

|  |
| --- |
| La materia de Derecho Registral forma parte del Área de Formación Especializante Obligatoria, en el bloque de Tópicos Selectos del área especializante Civil, la cual por su contenido y metodología puede vincular al alumno al posgrado. |

**Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perfil de egreso:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Habilidad** | **Nivel de aportación** | | | | **Introductorio** | **Medio** | **Avanzado** | | 1. Interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinar. |  |  | X | | 1. Argumentar, de forma oral y escrita, principios, fundamentos y razonamientos jurídicos. |  |  | X | | 1. Comunicar, de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico. |  |  | X | | 1. Atender los diferentes tipos de conflictos, a fin de prevenirlos, y proponer soluciones privilegiando el uso de medios alternativos. |  |  |  | | 1. Resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad. |  |  | X | | 1. Realizar investigación para transmitir y generar conocimiento jurídico. |  |  |  | | 1. Manejar, de manera óptima, las tecnologías de la información y comunicación en el desempeño profesional. |  |  |  | | 1. Comunicarse a través de un lenguaje técnico jurídico en una segunda lengua. |  |  |  | | 1. Desempeñarse en diferentes contextos culturales y sociales, con una visión global. |  |  |  | |

1. **DESCRIPCIÓN**

**Objetivo general del curso**

|  |
| --- |
| Desarrollar y aplicar los conocimientos necesarios del origen, la figura institucional, la organización y el procedimiento del Derecho Registral, partiendo de conocimientos adquiridos, alcanzando instrumentos y criterios que le permitan ubicarse en el contexto social donde actúa el futuro profesionista. |

**Objetivos parciales o específicos**

|  |
| --- |
| \*Conocerá la diferencia entre el Registro Público de la Propiedad y de Comercio,  \*Analizando los sistemas y principios registrales, identificando las secciones de registro,  \*Identificará los registros preventivos y recursos de reconsideración contra actos regístrales. |

**Contenido temático**

|  |
| --- |
| Unidad 1: Registro Público  1.1 Diferencias entre Registro Público de la Propiedad y Registro Público de Comercio  1.2 Sistemas Regístrales  1.3 Principios Regístrales:  1.3.1 Publicidad  1.3.2 Fe pública Registral  1.3.3 Legitimación  1.3.4 Rogación  1.3.5 Consentimiento  1.3.6 Prelación o Prioridad  1.3.7 Calificación  1.3.8 Inscripción  1.3.9 Especialidad  1.3.10 Tracto Sucesivo  Unidad 2: Estructura Orgánica del Registro Público de la Propiedad  2.1 Dirección General  2.2 Direcciones de área  2.3 De propiedad  2.4 Jurídica  2.5 Administrativa  2.6 De informática  2.7 Direcciones de Oficina Registral  Unidad 3: Secciones de Registro  3.1 Inmobiliario  3.2 Mobiliario  3.3 De personas Jurídicas  3.4 Sección auxiliar  Unidad 4: Procedimiento Registral  4.1 Procedimiento Registral  4.2 Suspensión y denegación de registro, Calificación registral  4.3 Reposición de documentos  4.4 Prelación registral  4.5 Inscripción de los planes y programas de desarrollo urbano  4.6 Certificaciones  4.7 Bienes no registrados  4.8 Registro y revocación de mandatos y poderes  4.9 Avisos cautelares y preventivos  4.10 Rectificaciones  4.11 Excedencias e inexactitud  4.12 Extinción de los registros  Unidad 5: Recursos  5.1.Reconsideración  5.2.Responsabilidad del Registrador:  5.2.1 Civil  5.2.2 Administrativa  5.2.3 Fiscal  5.2.4 Penal |

**Estructura conceptual del curso**

|  |
| --- |
|  |

**Modalidad de evaluación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instrumento de evaluación** | **Factor de ponderación** |
| Exámenes:  Parciales y/o  Departamental | 40% |
| Participación en clase:  Individual y/o  Equipo | 20% |
| Actividades extra áulicas:  Tareas (cuadro sinóptico, reflexión, recurso) | 20% |
| Actividades extra curriculares: |  |
| Otras:  Trabajo final (presentación) | 20% |
| **Total** | **100%** |

**Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)**

|  |  |
| --- | --- |
| Conocimientos | Analiza, comprende, interpreta y realiza propuestas relacionados al derecho registral |
| Aptitudes | Investiga, analiza, pregunta, reflexiona y propone críticamente aspectos inherentes al derecho registral |
| Actitudes | Asume una postura crítica, respetuosa, propositiva y ética, que le permite analizar el derecho registral |
| Valores | * Responsabilidad, consistente en asumir el reto de lograr experiencias positivas de aprendizaje * Compromiso, para asumir de forma completa las actividades por realizar durante el curso * Honestidad, en cuanto que se relaciona con los demás de forma veraz * Estudio, consistente en el esfuerzo físico e intelectual para lograr más y mejores aprendizajes * Salud, consistente en cuidar su alimentación y practicar deporte para mantener una vida saludable * Justicia, como elemento indisoluble que aquilata el derecho a sus principios, la estabilidad y la felicidad de la sociedad |
| Capacidades | Resuelve problemas con base en el pensamiento crítico, el trabajo individual y en equipo, el análisis de información, su selección y la escritura efectiva respecto del derecho registral sobre casos de estudio específicos |
| Habilidades | * Analiza y propone soluciones a problemas derivados del derecho registral * Analiza, selecciona, elige y aplica información * Trabaja en equipo, contribuye y colabora con sus aportaciones a sus compañeros * Seguridad y confianza en sí mismo, al lograr conocimientos que puede transferir a la práctica * Comprende e interpreta los principios y normas relacionadas al derecho registral * Sensibilidad interpersonal y empatía al comunicarse y relacionarse con sus compañeros y profesor |

1. **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor(es)** | **Título** | **Editorial** | **Año** | **URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)** |
| Pérez Fernández del Castillo, Bernardo | Derecho Registral | Porrúa | 2013 |  |
| Colin Sánchez, Guillermo | [Procedimiento Registral de la Propiedad](http://148.202.105.23:8991/F/I26227KJCKAJABXBCAPS4UHB1G5XATXG3U6BLFGCD3BVPM5FIX-05650?func=full-set-set&set_number=783310&set_entry=000003&format=999) | Porrúa | 2006 |  |

1. **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor(es)** | **Título** | **Editorial** | **Año** | **URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)** |
| Carral y de Teresa, Luis | Derecho Notarial y Derecho Registral | Porrúa | 2005 |  |
| Ríos Hellig, Jorge | [La práctica del derecho notarial](http://148.202.105.23:8991/F/8PETMTN3TMMEEM7S7QKXYD8XJTLJS34QH6QHJX42FJDHGKITFX-04503?func=full-set-set&set_number=948020&set_entry=000003&format=999) | McGraw-Hill | 2012 |  |
| Griego García, Salomón | [Los principios de la correduría pública](http://148.202.105.23:8991/F/VSGI77IT86JTPSHMASN5M7Q7EVMPBY9R7DGF786QIQ6PRL6HDL-00428?func=full-set-set&set_number=948123&set_entry=000002&format=999) | Popocatéptl | 2004 |  |
|  | Ley del Registro Público de la Propiedad del Estado de Jalisco |  | Vigente | http://congresoweb.congresojal.gob.mx/BibliotecaVirtual/busquedasleyes/Listado.cfm#Leyes |
|  | Reglamento de la Ley del Registro Público de la Propiedad del Estado de Jalisco |  | Vigente | http://congresoweb.congresojal.gob.mx/BibliotecaVirtual/busquedasleyes/Listado.cfm#Leyes |

**5 PLANEACIÓN POR SEMANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana** | **Tema** | **Contenidos** | **Actividades para su movilización** | **Recursos** | **Evaluación** | **Temas transversales** |
| 1 | Unidad 1:  Registro Público | Todos los subtemas de la unidad | Unidad explicada y expuesta por el docente | Pintarrón,  Proyector,  Computadora |  |  |
| 2 | Unidad 1:  Registro Público | 1.3.Principios Regístrales | Realiza un cuadro sinóptico denominado “Principios Registrales”  En 100 palabras, realiza una reflexión referente a los derechos humanos que se deben de proteger mediante los principios registrales | Diapositivas  Proyector,  Computadora | Actividad 4% | Derechos humanos |
| 3 y 4 | Unidad 2: Estructura Orgánica del Registro Público de la Propiedad | Todos los subtemas de la unidad | Unidad explicada y expuesta por el docente | Pintarrón,  Proyector,  Computadora |  |  |
| 5 y 6 | Unidad 3:  Secciones de Registro | 3.1.Inmobiliario  3.2.Mobiliario  3.3.De personas Jurídicas  3.4.Sección auxiliar | Realiza un cuadro sinóptico denominado “Secciones de Registro”  En 100 palabras, realiza una reflexión referente a la responsabilidad social que tiene el Registro Público de la Propiedad y del Comercio | Diapositivas  Proyector,  Computadora | Actividad 4% | Responsabilidad social |
| 7 | Primer Examen Parcial | | | | 10% |  |
| 8 y 9 | Unidad 4: Procedimiento Registral | Todos los subtemas de la unidad | Unidad explicada y expuesta por el docente | Pintarrón,  Proyector,  Computadora |  |  |
| 10 | Unidad 4: Procedimiento Registral | 4.1.Procedimiento Registral | De manera libre, manifiesta el procedimiento registral, apegado a lo que establece la norma, fomentando así la cultura de la legalidad | Rotafolio,  Papel Bond | Actividad 6% | Cultura de la legalidad |
| 11 | Segundo Examen Parcial | | | | 10% |  |
| 12 | Unidad 5:  Recursos | Todos los subtemas de la unidad | Unidad explicada y expuesta por el docente | Pintarrón,  Proyector,  Computadora |  |  |
| 13 y 14 | Unidad 5:  Recursos | 5.1.Reconsideración | Formula un recurso de reconsideración partir de un caso hipotético, resaltando claramente los derechos humanos que se deben de proteger | Computadora,  Proyector | Actividad 6% | Derechos humanos |
| 15 | Examen Departamental | | | | 20% |  |
| 16 | Revisión de Producto Final | | | | 20% |  |

**Perfil del profesor:**

|  |
| --- |
| Poseer Título Profesional de Licenciado en Derecho o Abogado.  Así mismo, que cuente con la experiencia necesaria en el campo del Derecho Notarial, Correduría Pública y Registral. |