



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR

CONSTANCIA DE NO ADEUDO

AE/SC/C-009

El estudiante _____ con código _____ de la carrera _____ ha decidido tramitar baja voluntaria ante la Coordinación de Control Escolar del Centro Universitario de los Valles, por lo que solicita la revisión de su registro de préstamo de materiales en la dependencia a su cargo para hacer constar que el interesado no tiene en su poder materiales (libros, equipo de cómputo) propiedad de este Centro.

De la misma manera se solicita al Coordinador de Carrera que firme este documento avalando que ha ENTREVISTADO al estudiante.

Estoy de acuerdo en que me den de baja de la base de datos de CUValles y eliminen mis cuentas de acceso al equipo de cómputo, plataforma MOODLE y correo electrónico.

Acepto, Nombre y Firma del estudiante

Atentamente:
Coordinación de Control Escolar.

Ameca Jalisco a _____ de _____ de _____

Certifico que el interesado no tiene en su poder bibliografía ni materiales de estudio pertenecientes al Centro Universitario Valles.
Biblioteca.

Certifico que el interesado no tiene en su poder equipo de cómputo y audiovisual perteneciente al Centro Universitario Valles.
Tecnologías para el Aprendizaje

Certifico que el interesado fue entrevistado por el Coordinador de Carrera.
Coordinación de Carrera
